

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-08-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета ГАПОУ  
«Байкальский базовый  
медицинский колледж МЗ РБ»  
Протокол № 32  
от «27» 12 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый  
медицинский колледж МЗ РБ»

Л.Н. Михайлова

М.П. «28» 12 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки и оформления рабочей программы учебной дисциплины на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «БМК МЗ РБ», колледж).

1.1. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Положение разработано в соответствии:

- с законом РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 года N 3266-1;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с рекомендациями управления учебных заведений СПО по разработке рабочих программ учебных дисциплин МО РФ № 12-52-91 ин/1223 от 24.06.1997г.;
- с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009г.;
- с другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;
- с уставом колледжа.

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин является составной частью ОПОП (основная профессиональная образовательная программа) по специальности.

2.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по специальностям подготовки.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются по каждой учебной дисциплине специальности с учетом требований ФГОС.

2.5. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

## **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Разработчиками могут быть один или несколько преподавателей соответствующей дисциплины.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины, оформленная в соответствии с требованиями, должна быть рассмотрена на заседании профильной ЦМК. В протоколе заседания ЦМК делается запись о соответствии рабочей программы учебной дисциплины требованиям ФГОС и примерной программе учебной дисциплины (при наличии) и о том, что программа одобрена и рекомендована для утверждения.

3.3. На титульном листе рабочей программы указываются номер протокола, дата заседания ЦМК, ФИО председателя ЦМК и ставится подпись председателя ЦМК.

3.4. При наличии замечаний, в протоколе делается подробная запись о замечаниях, назначается дата повторного обсуждения.

3.5. После положительного решения ЦМК программа передается заместителю директора по УР, заведующей учебной частью.

3.6. Заместитель директора по УР, заведующая учебной частью в течение 10 дней рассматривает и утверждает данную программу, о чем производится соответствующая запись на титульном листе рабочей программы.

3.7. Заместитель директора по УР, заведующая учебной частью докладывает на методическом совете об утвержденных программах.

3.8. После чего рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом обязательным для выполнения всеми преподавателями, ведущими данную дисциплину.

3.9. Рабочая программа учебной дисциплины должна быть утверждена до начала учебного года.

3.10. Колледж имеет право ежегодно обновлять ОПОП, в том числе содержание рабочих программ учебных дисциплин. Все изменения должны быть рассмотрены на заседании ЦМК и утверждены заместителем директора по УР, заведующей учебной частью до начала учебного года. К рабочей программе приложить лист регистрации изменений. См. Приложение 1.

3.11. В рабочих программах учебных дисциплин четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям. Все компетенции (общие и профессиональные) представлены в V разделе (требования к результатам освоения ОПОП) ФГОС СПО по специальностям. В таблице ФГОС СПО по специальностям (структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования) в последнем столбце указаны коды формируемых компетенций по каждой учебной дисциплине. В данной таблице во втором столбце указаны требования к знаниям, умениям.

3.12. Рабочая программа учебной дисциплины обязана обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся.

3.13. Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь две рецензии. Внутренняя рецензия оформляется председателем профильной ЦМК или методистом, внешняя рецензия должна быть получена от специалиста профильной дисциплины высших учебных заведений или ведущих специалистов МЗ РБ, МО и Н РБ. К рабочей программе приложить заверенные рецензии. См. Приложение 2. Внутренняя рецензия оформляется до утверждения у заместителя директора по УР, заведующей учебной частью внешняя рецензия – после утверждения.

3.14. Пояснения к оформлению рабочей программы дисциплины.

- Ориентация всех листов, кроме «2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины», книжная. Ориентация листов «2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины» альбомная.
- Поля для книжной ориентации: левое – 2,5см. (для скоросшивателя), правое – 1,5 см., верхнее – 1,5 см., нижнее – 1,5 см.
- Поля для альбомной ориентации: верхнее – 2,5см. (для скоросшивателя), правое – 1,5 см., левое – 1,5 см., нижнее – 1,5 см.
- Шрифт: основной текст - Times New Roman, 12; для подзаголовков - Times New Roman , 12, «жирный»; для заголовков - Times New Roman, 12, «жирный», заглавными буквами.
- Межстрочный интервал – 1,0.
- Нумерация страниц в нижнем правом углу.
- Текст, напечатанный в схеме *курсивом*, в рабочую программу не вносить.
- Рабочая программа учебной дисциплины должна быть представлена на электронном носителе, три экземпляра на бумажном носителе (один экземпляр находится у заместителя директора по учебной работе, заведующей учебной частью, второй – у преподавателя, третий – у методиста).

### **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины: см. Приложение 3

- титульный лист;
- лист рассмотрения на заседании профильной ЦМК, утверждения заместителем директора по учебной работе, указания о разработчиках и рецензентах рабочей программы учебной дисциплины;
- рецензии;
- содержание.

4.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины:

- пояснительная записка;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.3. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указываются следующие сведения:

- область применения рабочей программы, код и наименование учебной дисциплины;

- место учебной дисциплины в структуре ОПОП, принадлежность к учебному циклу в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности;
- цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины в области знаний, умений, компетенций перечисляются в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности и согласно пункту 3.11 настоящего положения;
- условные обозначения и названия компетенций указывать в соответствии с ФГОС по специальности и компетенциями, указанными для каждой дисциплины, в каждой строке вписывать одну компетенцию;
- количество часов на освоение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом колледжа по соответствующей дисциплине;
- вид промежуточной аттестации.

4.4. Структура и содержание учебной дисциплины состоят из двух таблиц: «объем учебной дисциплины и виды учебной работы», «тематического плана и содержания учебной дисциплины».

4.5. В таблице «объем учебной дисциплины и виды учебной работы» по каждому виду работы указать учебные часы, которые должны соответствовать пункту 1.4. паспорта соответствующей рабочей программы и тематическому плану;

4.6. В таблице «объем учебной дисциплины и виды учебной работы» детализируется самостоятельная работа с указанием затрат времени в часах.

4.7. В тематическом плане учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам. В таблице по разделам указать объем часов на теорию, практику, самостоятельную работу по образцу: теория/практика/самостоятельная \*/\*/\*. В конце указывается итог в часах, вид промежуточной аттестации (без указания часов).

4.8. Содержание учебной дисциплины должно быть представлено в виде разделов. Внутри каждого раздела указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, указываются наименования практических занятий, и также тематика самостоятельной работы. Содержание учебного материала должно быть представлено в дидактических единицах, и указан уровень их усвоения. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено в таблице двумя звездочками \*\*).

4.9. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Дидактическая единица определяется как логически самостоятельную часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект, совокупность взаимосвязанных разделов информации. Дидактическая единица - элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета. Дидактическая единица состоит из одного или нескольких фреймов (ФРЕЙМ – минимальное описание явления, факта, объекта, при удалении из которого какой-либо составной части данное явление, факт или объект перестают опознаваться (классифицироваться), описание теряет смысл). Набор связанных по смыслу и логике фреймов составляет дидактическую единицу.

4.11. Условия реализации учебной дисциплины включают требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения. Оборудование и информационный ресурс представить в таблицах.

4.12. Перечень средств обучения, включая тренажеры, муляжи, инструменты, средства ухода, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п., должен быть полным, с учетом имеющегося в колледже оборудования.

4.13. Информационный ресурс представить:

- основные источники;
- дополнительные источники;
- интернет - ресурс.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), рекомендации об использовании в качестве учебника для соответствующей специальности или группы специальностей, дату экспертизы. Для интернет - ресурса подробно указать название к сайту и доступ.

4.14. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий. Результаты обучения, т. е. освоенные умения, знания, компетенции, указываются в соответствии с пунктом 1.3. паспорта рабочей программы, оформленного на основании ФГОС СПО по определенной специальности.

4.15. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения указывать по каждому знанию и умению, каждой компетенции. Перечень форм и методов контроля должен быть конкретизирован. Содержание и методы проведения оценки должны соответствовать оцениваемым знаниям, умениям, компетенциям. Контроль во время учебных занятий может быть текущим, рубежным. Контроль знаний, умений, компетенций проводится также при промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

4.16. Критерии оценки освоенных знаний, умений и компетенций учебной дисциплины разрабатываются по тем способам контроля, которые используются преподавателями учебной дисциплины (например: тестовый контроль знаний – критерии оценки: «отлично»-100-91% правильных ответов и т. д.).

4.17. На основании раздела 2.2., «Тематический план и содержание учебной дисциплины», рабочей программы учебной дисциплины необходимо составить тематический план учебной дисциплины и приложить его к рабочей программе. В тематическом плане теоретические и практические занятия должны быть представлены отдельно. Нумерация теоретических и практических занятий отдельная. При составлении тематического плана необходимо учитывать продолжительность учебных занятий по дисциплинам согласно расписанию (теоретические занятия – 2 часа, практические занятия – 4 часа). На основании тематического плана заполняются в журнале учебных занятий темы и продолжительность учебных занятий. Тематический план составляется на весь период изучения дисциплины. Если дисциплина изучается более одного семестров, то указать в каком семестре какие номера тем изучаются.

## **5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

5.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

### *Лист ознакомления*

<b>ФИО</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

**Лист регистрации изменений  
рабочей программы учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_ ,

утвержденной «    »

20    г.

<b>№ изм ене ния</b>	<b>№ лис та</b>	<b>Формулировка до изменения</b>	<b>Формулировка после изменения</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>Дата введе ния изме нени й</b>	<b>ФИО препода вателя/ подпись</b>	<b>ФИО председ ателя ЦМК/по дпись</b>	<b>ФИО зам.по УР/подп ись</b>

В рецензии на рабочую программу учебной дисциплины можно выделить:

- наименование рабочей программы и сведения об авторах рабочей программы;
- назначение рабочей программы;
- оценку структуры рабочей программы;
- соответствие содержания рабочей программы ФГОС;
- соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, здравоохранения;
- соответствие учебному плану;
- логическую последовательность изучения учебного материала;
- оценку организации самостоятельной работы, целесообразность, соответствие целям;
- оценку источников информации;
- оценку результатов обучения
- язык и стиль изложения;
- вывод о качестве и значимости программы;
- аргументированную оценку, рекомендации по устранению недостатков;
- заключение о возможности использования.

Указание ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности, места работы обязательны для рецензента. Объем – 1-2 страницы машинописного текста через одинарный интервал. Необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

## РЕЦЕНЗИЯ

От «     » «                    » 20     г.

на рабочую программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_,

для студентов колледжа специальности \_\_\_\_\_,

преподавателя (преподавателей) ГАПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество преподавателя

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество преподавателя

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), учебному плану колледжа по соответствующей специальности, примерной программе дисциплины (при наличии), требованиям положения колледжа о рабочих программах учебных дисциплин на основе ФГОС СПО, уровню современных взглядов в системе здравоохранения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность, место работы

Подпись рецензента заверяю



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название учебной дисциплины в соответствии с ФГОС*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

*код, специальность*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

код

наименование специальности

Разработчики - преподаватели колледжа:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, преподаваемая дисциплина

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, преподаваемая дисциплина

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, преподаваемая дисциплина

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_ дисциплин  
каких - указать

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Утверждена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам директора по УР

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Область применения рабочей программы

2.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.4. Количество часов в рабочей программе, выделенное на освоение учебной дисциплины, в соответствии с учебным планом колледжа

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. Оборудование, необходимое для реализации учебной дисциплины

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

4.2.2. Дополнительные источники

4.2.3. Интернет ресурсы

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5.1. Результаты обучения

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_

*название дисциплины*

### 2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

\_\_\_\_\_

### 2.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Перечисляются требования к умениям и знаниям в соответствии с пунктом 3.11.*

#### **ПОЛОЖЕНИЯ КОЛЛЕДЖА**

#### **О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН НА ОСНОВЕ ФГОС СПО**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Условное обозначение и название компетенции в соответствии с ФГОС по специальности и компетенциями, указанными для каждой дисциплины, заполнять в соответствии с пунктом*

#### **3.11. ПОЛОЖЕНИЯ КОЛЛЕДЖА**

*О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН НА ОСНОВЕ ФГОС СПО, в каждой строке одна компетенция.*

### 2.4. Количество часов в рабочей программе, выделенное на освоение учебной дисциплины, в соответствии с учебным планом колледжа:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
.....	*
.....	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

*в этой строке часы не указываются*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать количество часов.*

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	наименование	
		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.		<i>Теория/практика/самостоятельная</i> */**/*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Раздел 2.		<i>Теория/практика/самостоятельная</i> */**/*	
	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
Практические занятия	*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта соответствующей рабочей программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) \_\_\_\_\_

*указывается наименование*

#### **4.1.1. Оборудование, необходимое для реализации учебной дисциплины**

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, муляжи, инструменты, средства ухода, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.*

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Основные источники:**

#### **4.2.2. Дополнительные источники:**

#### **4.2.3. Интернет ресурсы**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы  
После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Результаты обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p><i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы</i></p>	<p><i>Указать по каждому знанию и умению</i></p>



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название учебной дисциплины в соответствии с ФГОС*

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_

*код, специальность*

**п. Селенгинск, 20...г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_

Разработчики - преподаватели колледжа:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, преподаваемая дисциплина

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, преподаваемая дисциплина

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, преподаваемая дисциплина

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК \_\_\_\_\_ дисциплин  
каких - указать \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Утверждена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам директора по УР

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2.1. Область применения рабочей программы

2.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

2.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения

2.4. Количество часов в рабочей программе, выделенное на освоение профессионального модуля, в соответствии с учебным планом колледжа

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Тематический план профессионального модуля

4.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

5.1.1. Оборудование, необходимое для реализации профессионального модуля

5.2. Информационное обеспечение обучения

5.2.1. Основные источники

5.2.2. Дополнительные источники

5.2.3. Интернет ресурсы

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

### 2.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

### 2.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 2.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Перечисляются требования к умениям и знаниям в соответствии с пунктом 3.11.*

*ПОЛОЖЕНИЯ КОЛЛЕДЖА*

*О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН НА ОСНОВЕ ФГОС СПО*

### 2.4. Количество часов в рабочей программе, выделенное на освоение профессионального модуля, в соответствии с планом колледжа:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение профилактических мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Тематический план профессионального модуля Проведение профилактических мероприятий

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1.	МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение									
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	МДК 01.02 Основы профилактики									
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению									
	<b>Учебная практика (по профилю специальности), часов</b>									
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>									
	<b>Всего:</b>									

#### 4.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий</b>				
<b>МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение</b>				
<b>Раздел 1.</b>		<i>Теория/практика/самостоятельная */**/*</i>		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**	
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся	*	**	
	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
<b>Раздел 2.</b>	Практические занятия	*	**	
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	<b>Раздел 2.</b>	<i>Теория/практика/самостоятельная */**/*</i>		
	Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*
1   .....				
Лабораторные работы		*		
Практические занятия		*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	<b>Всего:</b>	*		
				<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта соответствующей рабочей программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), Объем

*часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*



## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) \_\_\_\_\_

*указывается наименование*

#### **5.1.1. Оборудование, необходимое для реализации учебной дисциплины**

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, муляжи, инструменты, средства ухода, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.*

### **5.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **5.2.1. Основные источники:**

#### **5.2.2. Дополнительные источники:**

#### **5.2.3. Интернет ресурсы**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **5.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни;</li> <li>- качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>- точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;</li> <li>- точность и правильность проведения оценки физического развития человека;</li> <li>- качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.</li> </ul>	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Решение заданий в тестовой форме.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.</p>
<p>Комплексный экзамен по МДК.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике и по производственной практике.</p> <p>Итоговая форма контроля по ПМ – квалификационный экзамен.</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности;</li> <li>- волонтерство;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>