

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-10-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И СТРУКТУРЕ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	* Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»

Л.Н. Михайлова



М.П.

« 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О РАЗРАБОТКЕ И СТРУКТУРЕ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
 В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям, для контроля знаний, умений и компетенций студентов ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. N 273;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 05 апреля 1999г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки в колледже, филиале;
- другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;
- уставом колледжа.

2.1. Контрольно-оценочные средства (КОС) составляют фонд оценочных средств (ФОС), являются частью рабочей программы соответствующего профессионального модуля, разрабатываются преподавателем в соответствии с тарификацией, рассматриваются на ЦМК.

2.2. Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения по каждой дисциплине (умения, знания и освоенные компетенции).

2.3. КОС используется при проведении текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.4. КОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете и у председателей ЦМК.

2.5. Формы промежуточной аттестации, предусматриваемые по профессиональным модулям:

- дифференцированный зачет;
- экзамен, комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Разработчиками являются несколько преподавателей соответствующего профессионального модуля.

3.2. Титульный лист с полным названием учебного заведения (Приложение № 2)

- посередине листа указывается, по какому профессиональному модулю и специальности (код и название) составлены контрольно-оценочные средства.

3.1. Пояснения к оформлению.

- Поля для книжной ориентации: левое – 2,5 см., правое – 1,5 см., верхнее – 1,5 см., нижнее – 1,5 см;
- Поля для альбомной ориентации: верхнее – 2,5 см., правое – 1,5 см., левое – 1,5 см., нижнее – 1,5 см;
- Шрифт: основной текст - Times New Roman, 12; для подзаголовков - Times New Roman, 12, «жирный»; для заголовков - Times New Roman, 12, «жирный», заглавными буквами;
- Межстрочный интервал – 1,0;

– Нумерация страниц в нижнем правом углу.

3.3. Контрольно-оценочные средства (КОС) предполагают, различные формы контроля знаний студентов на усмотрение преподавателей и могут быть организованы в устной, письменной, смешанной форме, как ответы по билетам, тест – контроль с использованием компьютерных программ, решение ситуационных задач, что отражается в рабочих учебных программах профессионального модуля. Все это доводится до сведения студентов в начале каждого семестра, а так же перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

3.4. Перечень вопросов, практических задач, тесты по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателями, обсуждается на ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе, заведующей филиалом не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.5. Количество вопросов, тестов, заданий в перечне должно превышать необходимое количество для составления билетов, тестов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня составляются экзаменационные билеты, билеты для зачетов, тестовые задания и другие задания для промежуточной аттестации.

3.6. Материалы для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций. Формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Задания имеют равноценный характер, содержание до студентов не доводится.

3.7. Для всех заданий, выносимых на текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию, разрабатываются инструкции по выполнению, критерии оценки.

3.8. Для каждой учебной группы должен быть свой экземпляр билетов для дифференцированного зачета и экзаменов. Количество билетов должно быть на 2-3 больше числа студентов в группе. Ежегодно содержание билетов, тестов обновляется на 10%.

3.9. Билеты для дифференцированного зачета подписывают преподаватель, председатель ЦМК. Экзаменационные билеты подписывают преподаватель, председатель методической комиссии и зам. директора по УР, зав. филиалом. Форма билета (Приложение № 1).

3.10. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся:

- в виде тестового контроля, что дает возможность при незначительных затратах аудиторного времени оценить всех студентов учебной группы, объективизировать оценку. Тестовый контроль проводить с применением информационных технологий, возможен вариант применения бумажных носителей (не менее 4 вариантов). Количество тестов не менее 50 (примерный расчет: 10 учебных часов – 10 тестов), банк тестов – плюс 20% от необходимого, случайная выборка вариантов. Возможно применение при всех формах промежуточной аттестации;
- ответы по билетам могут применяться при всех формах промежуточной аттестации, требуют значительных затрат аудиторного времени;
- билеты могут содержать от одного и более (в среднем 3-4 задания) заданий;
- теоретический вопрос, должен отражать знания по определенному виду профессиональной деятельности, рекомендуется при всех формах промежуточной аттестации;
- задание в виде контроля выполнения манипуляций, может применяться при всех формах промежуточной аттестации;
- решение профессиональных задач можно применять при всех формах промежуточной аттестации;
- могут применяться и другие виды контроля при промежуточной аттестации.

3.11. Преподаватель несет ответственность за подготовку, организацию, проведение, дифференциацию, качество, объективность текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

3.1. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации студентов.

3.2. Преподаватель обязан соблюдать объективность, гласность, обоснованность при оценивании результатов.

3.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень знаний, умений;
 - уровень освоения профессиональных и общих компетенций студентом;
 - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, логичность ответа.
- 3.12. При проведении промежуточной аттестации на группу заполняется ведомость. В ведомости указан список студентов в алфавитном порядке.
- 3.13. При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю на каждого студента заполняется протокол по оценке ПМ (Приложение № 4).
- 3.14. Ведомость хранится в папке группы.

4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Структура контрольно-оценочных материалов включает в себя:

- титульный лист;
- лист рассмотрения на заседании профильной ЦМК, утверждения заместителем директора по учебной работе, заведующей филиалом, указания о разработчиках КОСа профессионального модуля;
- содержание.

4.2. Содержание контрольно-оценочного средства профессионального модуля:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- задания;
- задания для учебной или производственной практики;
- пакет для преподавателя;
- приложения;

4.3. В паспорте комплекта контрольно-оценочных материалов указываются следующие сведения:

- назначение контрольно-оценочных материалов с указанием дисциплины, кодом специальности и формой аттестации;
- цели и задачи контрольно-оценочных материалов дисциплины в области знаний и умений перечисляются в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке в области общих и профессиональных компетенций перечисляются в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности;
- контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам, разделам с указанием формы и метода контроля;
- условные обозначения и названия компетенций указывать в соответствии с ФГОС по специальности и компетенциями, указанными для каждой дисциплины.

4.4. Во второй части «Задания» указывается форма проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по усмотрению преподавателя.

4.5. В третьей части «Задания для учебной или производственной практики» указывается форма проведения приема практики.

4.6. Пакет для преподавателя делится на части: условия, эталоны ответов и критерии оценки.

4.7. В условиях раскрывается:

- количество вариантов заданий;
- список контрольных вопросов по дисциплине;
- время выполнения задания;
- необходимое оборудование, оснащение для успешной сдачи промежуточной аттестации, перечисляется в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- перечень литературы, интернет ресурсов перечисляются в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.8. Эталоны ответов. При тестовом задании оформляется таблица, при устном опросе даётся краткий ответ (3-5 предложений), при ответе в билете - на устный вопрос - эталон ответа оформляется тезисно (кратко).

Промежуточная аттестация

(зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен)

(дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебная практика, производственная практика)

ГАПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»	Утверждаю: Зам. директора по УР, Зав. филиалом ФИО _____ «__» __ 20__ г.	Рассмотрено: ЦМК (указать) ФИО (председателя) «__» «__» 20__ г.	Преподаватель (указать дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную практику, производственную практику) ФИО
---	---	---	---

БИЛЕТ № ____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Задание n

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 _____**

название

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЙ ДЕЛО

Селенгинск, 2018

Разработчик (и): несколько преподавателей

Ф.И.О., преподаватель, категория, звания, ученая степень

Ф.И.О., преподаватель, категория, звания, ученая степень

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК **название**

Протокол № _____

От «__» _____ 20__ г.

Председатель

Подпись

Ф.И.О.

Утверждена на методическом совете

от «__» _____ 20__ г.

Зам директора по УР, заведующая филиалом

Подпись

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 - 1.1. Назначение контрольно-оценочных средств
 - 1.2. Цели и задачи контрольно-оценочных средств
 - 1.3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке
 - 1.4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля по темам
 2. Задания
 - 2.1. Типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК текущего контроля.
 - 2.1.1. Самостоятельная работа студентов
 - 2.2. Типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК рубежного контроля
 - 2.3. Типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК промежуточной аттестации
 3. Задания для учебной или производственной практики
 4. Пакет для преподавателя
 - 3.1. Условия
 - 3.2. Критерии оценки
- Приложения

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Назначение контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки соответствия результатов освоения профессионального модуля _____ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

№	Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
1.	МДК 01.01	
2.	МДК n	
3.	Учебная практика	
4.	Производственная практика	
5.	ПМ 01.	Квалификационный экзамен

1.3. Цели и задачи контрольно-оценочных средств

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

-

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У 1 -

У 2 -

У 3 -

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

З 1 -

З 2 -

З 3 -

З 4 -

З 5 -

1.4. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Оцениваемые профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	- точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; - качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; - точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; - точность и правильность проведения оценки физического развития человека; - качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.

--	--

Оцениваемые общие компетенции

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - активное участие в конкурсах, конференциях, по специальности.

2.1.1. Контроль и оценка освоения профессионального модуля по темам, разделам

Наименование разделов и тем	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
МДК 01.01						
Раздел 1.						
Тема 1.1.						
МДК 01.02						
Учебная практика						
Производственная практика						
					<i>Квалификационный экзамен</i>	

2. ЗАДАНИЯ

2.1. Типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК текущего контроля.

МДК 01.01

Раздел 1. **Название**

Тема 1.1. **название темы**

Задания в тестовой форме или устный опрос (по выбору преподавателя)

Инструкция: **выберите один правильный ответ**

Задания для практического занятия по теме 1.1. **после каждой темы, если практическое занятие предусмотрено рабочей программой**

2.1.2. Самостоятельная работа студентов

№	Темы работы и краткое содержание	Количество часов	ОК	ПК
1.	Сестринский уход за пациентами с острой сердечно – сосудистой недостаточностью	4	4, 5,8, 9, 10,13	3.1, 3.3
	Всего	43 часа		

Самостоятельная работа №1

Тема: Сестринский уход за пациентами с острой сердечно – сосудистой недостаточностью.

Задание: Изучите самостоятельно тему и составьте схему

Форма выполнения задания: составить схему

Самостоятельная работа №2

Тема: Клинические проявления терминальных состояний.

Задание: Изучить самостоятельно научно-медицинскую литературу по данной теме.

Форма выполнения задания: реферат

2.2. Типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК рубежного контроля.

МДК 01.01

Раздел 1. **название**

Задания в тестовой форме или устный опрос (по выбору преподавателя)

Инструкция: **выберите один правильный ответ**

2.3. Типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК промежуточной аттестации по МДК

Задания в тестовой форме или билеты (по выбору преподавателя)

Инструкция: **выберите один правильный ответ**

3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. профессиональных и общих компетенций
2. практического опыта и умений

3.1. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.1.1. Учебная практика (при наличии)

№	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК,
---	------------	-----------------------------------

		ОК, ПО, У)
1.		
2.		

3.1.2. Производственная практика (при наличии)

№	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
1.		
2.		

3.2. Типовые задания для оценки сформированности ОК, ПК и приобретения практического опыта работы

3.3. Перечень манипуляций

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

4.1. Типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК промежуточной аттестации (квалификационный экзамен)

Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен ПМ01 Проведение профилактических мероприятий			
ГАПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»	Утверждаю: Зам. директора по УР О.В. Шереметовой «__» «__» 20__ г.	Рассмотрено: ЦМК (указать) ФИО (председателя) «__» «__» 20__ г.	Преподаватель (указать дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную практику, производственную практику) ФИО
БИЛЕТ № _____			
Инструкция Внимательно прочитайте задания. Время выполнения задания – 30 минут Задание 1 Устный ответ на вопрос. Роль сестринского персонала в организации работы "школ здоровья"			
Задание 2 Устный ответ на вопрос. Роль сестринского персонала в пропаганде здорового образа жизни			
Задание 3			

Устный ответ на вопрос.

Роль сестринского персонала в организации иммунопрофилактики

Задание 4

В письменном виде оформить алгоритм ответа.

Задача

Пациентка 45 лет поступила на стационарное лечение в кардиологическое отделение с диагнозом – Артериальная гипертензия II стадии

При сборе данных о пациенте медицинская сестра получила следующие данные: жалобы на сильную головную боль в затылочной области, слабость, плохой сон.

Больна около 5 лет, ухудшение состояния последние 2 месяца, после стрессовой ситуации. Лекарства принимает нерегулярно. Диету не соблюдает, злоупотребляет острой, соленой пищей, много пьет жидкости.

Больная не верит в успех лечения.

Объективно: состояние удовлетворительное, сознание ясное, кожные покровы чистые, обычной окраски, избыточного питания.

ЧДД - 20 в минуту, пульс 80 в минуту, ритмичный, напряжен, АД - 180/100 мм рт.ст. Живот мягкий, безболезненный.

Задания

1. Составить план беседы с пациенткой о диете
2. Составить план диспансерного наблюдения
3. Составить план работы с родственниками по профилактике осложнений у пациентки
4. Составить план работы по раннему выявлению данного заболевания у родственников (детей пациентки)
5. Оформить необходимую документацию

5. ПАКЕТ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Условия

Эталоны ответов на типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК текущего контроля.

Например, тестовые задания - студент получает тестовые задания по вариантам

Время на тестирование: 1 тест – 1 минута.

МДК 01.01

Раздел 1. Название

Тема 1.1. название темы

Эталоны ответов

и т.д. по всем темам, где предусмотрено тестирование

если устный вопрос

Эталоны ответов на устный опрос

Практические занятия

Тема 1.1. название темы

Например, ситуационные задачи - студент получает индивидуально ситуационную задачу.

Время выполнения задания – 30 минут

Эталоны ответов к ситуационным задачам

Эталоны ответов на типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК рубежного контроля.

Например, тестовые задания - студент получает тестовые задания по вариантам

Время на тестирование: 1 тест – 1 минута.

МДК 01.01

Раздел 1. Название

Эталоны ответов

Эталоны ответов на типовые задания для оценки З, У, ОК, ПК промежуточной аттестации по МДК

Например, Тестовые задания – тестирование в программе - М-тест (банк тестов - _____). Обучающийся получает индивидуально по _____ тестовых заданий, количество вариантов не ограничено (задается компьютером автоматически).

Время на тестирование: 1 тест – 1 минута.

или например, ситуационные задачи - студент получает индивидуально ситуационную задачу.

Время выполнения задания – 30 минут

Эталоны ответов на типовые задания для оценки учебной и (или) производственной практики

Оборудование, оснащение для выполнения задания (Приложение № 1) **из рабочей программы**

Литература (Приложение № 2) **из рабочей программы**

4.2. Критерии оценки

4.2.1. Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

4.2.2. Критерии оценки на тестовые задания

4.2.3. Критерии оценки устного ответа

4.2.4. Критерии оценки решения ситуационной задачи

Приложение № 1

ОБОРУДОВАНИЕ, ОСНАЩЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Приложение № 2

ЛИТЕРАТУРА

**ГАПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

ВЕДОМОСТЬ

Оценки профессионального модуля _____

№, название

Группа _____ курс _____ специальность _____
« _____ » _____ 20__ г.

Этапы оценки профессионального модуля:

№ п/п	Название этапа	Оценка (в баллах, зачет, ВПД освоен/не освоен)
1.		
2.		
и т.д.		
	Квалификационный экзамен	Отметка (5,4,3,2,)
	ВПД	освоен/не освоен (и в скобках Отметка (5,4,3,2,))

№	Ф.И.О. СТУДЕНТА (полностью)	НОМЕР ЭТАПА/ОЦЕНКА					Примечание
		1	2	3	и т.д.		
1.							
2.							
3.							
....							
....							
30							

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись / ФИО председателя ЦМК ответственного за модуль

Представитель работодателя _____ / _____
Подпись / ФИО

Преподаватель _____ / _____
Подпись / ФИО

Преподаватель _____ / _____
Подпись / ФИО

**ГАПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»**

ПРОТОКОЛ

Оценки профессионального модуля _____

№, название

Специальность _____, курс _____

№ п/п	Ф.И.О. СТУДЕНТА (полностью) №группы	Оценка (в баллах, зачет, ВПД освоен/не освоен)	Дата проведения	Примечание
1.				
2				
3				
и т. д.				
	Квалификационный экзамен	Отметка (5,4,3,2,)		
	ВПД	освоен/не освоен (и в скобках Отметка (5,4,3,2,))		

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись ФИО председателя ЦМК ответственного за
модуль

Представитель работодателя _____ / _____
Подпись ФИО

Преподаватель _____ / _____
Подпись ФИО

Преподаватель _____ / _____
Подпись ФИО