

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-12-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Протокол № 32
от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Л.Н. Михайлова



М.П.

« 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок прохождения стажировки преподавателями ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»), колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Стажировка преподавателя на рабочем месте в профильной медицинской или фармацевтической организации (далее - стажировка) является одним из видов его повышения квалификации.
- 2.2. Целью стажировки является изучение передового опыта работы персонала профильной медицинской или фармацевтической организации, обновление теоритических знаний и приобретения новых практических умений и навыков для последующего их использования в образовательном процессе.
- 2.3. Стажировка является обязательной для всех преподавателей профессиональных модулей (ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и осуществляется в ведущих профильных медицинских или фармацевтических организациях Республики Бурятия.
- 2.4. Дополнительное профессиональное образование преподавателей в виде стажировки регламентировано Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего медицинского образования и Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обязательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 2.5. Организация стажировки проводится на основании Договора о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа, имеющих медицинское образование.
- 2.6. Стажировка проводится без отрыва от производства за счет часов, отводимых на внеаудиторную работу, в рамках тарификации преподавателей.
- 2.7. Должностными лицами, ответственными за организацию стажировки, являются заведующая практическим обучением, специалист отдела кадров, методистом.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ СТАЖИРОВКИ

- 3.1. Преподаватели ПМ ППССЗ проходят стажировку не реже 1 раз в 3 года. При наличии записи о прохождении стажировки в свидетельстве о повышении квалификации преподавателя, прохождение его следующей стажировки осуществляется через 3 года (в рамках цикла повышения классификации или вне его).
- 3.2. Преподаватель доводит до сведения председателя цикловой методической комиссии (ЦМК) о своем намерении пройти стажировку в течении текущего учебного года в срок до 10 сентября. Председатель ЦМК в свою очередь контролирует своевременность прохождения преподавателями ЦМК стажировок на рабочих местах.
- 3.3. В годовом плане работы ЦМК заполняется таблица «Прохождение стажировки на рабочем месте в медицинской или фармацевтической организации» (Приложение 1). Заполненные таблицы сдаются в методкабинет. На основании данных таблиц составляется календарный план прохождения стажировок преподавателями ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».
- 3.4. Общий срок стажировки 36 часов: не более 4 часов в день, в исключительных случаях, при отсутствии учебных занятий и с учетом рабочего графика медицинской или фармацевтической организации, допускается 6 часов в день.
- 3.5. Преподаватели планируют сроки прохождения стажировки, исходя из расписания учебных занятий, и выбирают из общего перечня медицинских или фармацевтических организаций ту, на базе которой планируют пройти стажировку, ориентируясь на особенности образовательных программ и требования потребителей и заказчиков образовательных услуг.
- 3.6. План стажировки из методкабинета передается заведующей практическим обучением.

4. НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ. СТАЖИРОВКА

- 4.1. График стажировки (Приложение 2) составляется на учебный год заведующим практическим обучением на основании стажировки.
- 4.2. Преподаватель оформляет лист согласования (Приложение 3) у заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью, заведующего практическим обучением.
- 4.3. Не позднее, чем за 2 недели до планируемого срока стажировки, преподаватель представляет заведующему практическим обучением лист согласования и оформленное направление на стажировку (письмо руководителю медицинской или фармацевтической организации от колледжа) (Приложение 4).
- 4.4. Заведующий практическим обучением составляет служебную записку на имя директора колледжа о направлении преподавателя на стажировку (Приложение 5) и согласовывает с руководителем медицинской или фармацевтической организации календарный и тематический планы стажировки.
- 4.5. В течение 2 дней издается приказ по колледжу о направлении преподавателя на стажировку, подписывается письмо на имя руководителя медицинской или фармацевтической организации (Приложение №4).
- 4.6. Преподаватель с письмом на имя руководителя медицинской или фармацевтической организации приходит в медицинскую или фармацевтическую организацию к руководителю стажировки.
- 4.7. По окончании стажировки медицинская или фармацевтическая организация выдает преподавателю справку о прохождении стажировки (Приложение 6).
- 4.8. Копию справки о прохождении стажировки преподаватель сдает в отдел кадров для внесения в личное дело. Оригинал справки о прохождении стажировки преподаватель предъявляет заведующей практическим обучением и хранит у себя.
- 4.9. О результатах стажировки преподаватель докладывает коллегам на заседании ЦМК. Новые теоретические знания и приобретенные практические умения и навыки преподаватель обобщает и распространяет среди коллег. А также использует их в образовательном процессе.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

5.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись

**План стажировки
преподавателей профессиональных циклов
ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» на _____ учебный год**

№	Ф.И.О.	Наименование курса стажировки	Предполагаемая мед. или фарм. организация	Предполагаемый срок	Выполнение	
					мед. или фарм. организация	срок

Методист _____
подпись Ф.И.О.

«СОГЛАСОВАНО»

Главный врач _____

« ____ » _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»,

« ____ » _____ г.

**График стажировки
преподавателей профессиональных циклов
ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» на _____ учебный год
на базе _____
(наименование медицинской или фармацевтической организации)**

№	Ф.И.О.	Наименование курса стажировки	Срок	Отметка о выполнении

Зав. практическим обучением _____

подпись

Ф.И.О.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О. преподавателя,

Направляемого на стажировку _____

срок обучения _____

СОГЛАСОВАНО:

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Шереметова О.В., зам. директора по УР Тугульдурова Г.Д., зав. учебной частью Кяхтинского филиала		
Смирнова Т.П., зав. практическим обучением Батомункуева С.Н., зав. практическим обучением Кяхтинского филиала		

Главному врачу _____

(наименование медицинской или фармацевтической организации)

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____

Просим принять преподавателя ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» _____ (Ф.И.О.) для прохождения стажировки на рабочем месте по курсу _____ (наименование образовательного модуля или курса, или профессиональных компетенций, или ...) в отделении (наименование структурного подразделения) Вашей медицинской или фармацевтической организации.

Срок стажировки: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Общий объем часов: _____

Предполагаемый план стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (наименование специальности)
2. Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа, имеющих медицинское образование, от «__» _____ г.
3. Приказ по ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» от «__» _____ г. № _____ «О направлении на стажировку».

Директор ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» _____

Директору ГАПОУ
«Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»

Зав. практическим обучением

Служебная записка

Прошу направить _____

(Ф.И.О. преподавателя, наименование курса)

на стажировку в _____

(наименование медицинской организации)

без отрыва от работы. Срок стажировки с _____ по _____, объем часов стажировки – 36 час.

Основание: 1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.

2. Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних медицинских работников и стажировки преподавателей колледжа, имеющих медицинское образование.

3. График стажировки преподавателей профессионального цикла на 20__
20__ уч. год.

Зав. практическим обучением _____

«___» _____ 20__ г.

Место печати МО

СПРАВКА

Дана преподавателю ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»

_____ (Ф.И.О.)

в том, что она прошла (ел) стажировку на рабочем месте в _____

_____ (указать структурное подразделение и медицинскую или фармацевтическую организацию)

по курсу _____

(наименование курса)

Срок стажировки: с _____ по _____, в общее количество часов: _____

Стажировка проходила по следующему плану:

1. _____
2. _____
3. _____

Главный врач _____
(наименование медицинской организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)