

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-16-18
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	* Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Л.Н. Михайлова



М.П. « 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
 В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации самостоятельной работы студентов в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- уставом колледжа.

2.2. Данное Положение характеризует совокупность требований к организации самостоятельной работы обучающихся (далее - СРС).

2.3. СРС представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем, деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций.

2.4. В учебном процессе выделяют два вида СРС:

- аудиторная (далее АСРС);
- внеаудиторная (далее ВСРС).

2.5. Аудиторная СРС выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию

2.6. Внеаудиторная СРС выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

2.8. Основными целями самостоятельной работы обучающихся являются освоение в полном объеме программы подготовки специалистов среднего звена и последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности, а также:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

2.9. СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

2.10. СРС выполняется под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

2.11. СРС должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. При разработке рабочих учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований, к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

3.2. Планирование объема времени, отведенного на ВСРС по учебной дисциплине, профессиональному модулю осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины и профессионального модуля эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания.

3.3. При разработке рабочей программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов, критерии оценки.

3.4. Содержание ВСРС определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Распределение объема времени на ВСРС в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3.6. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых и дипломных работ; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.7. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3.8. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности обучающегося в зависимости от курса обучения, являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD – носителях;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентации;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка расчетных лабораторных работ;
- оформление отчетов;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые органами студенческого самоуправления.

4. УРОВНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Выделяют пять уровней самостоятельной работы обучаемых. В основе каждого уровня лежит соотношение воспроизводящих и творческих процессов. Обучающемуся предоставляется возможность работать на том уровне, который для него приемлем в настоящее время, т.е. создаются условия для положительной мотивации процесса умений и развития способностей.

4.2. Каждый из уровней должен быть обеспечен как можно большим набором самостоятельных заданий различных форм. Это позволяет избежать монотонности в работе, делает студенческие работы оригинальными.

- первый уровень – дословное и преобразующее воспроизведение информации;

- второй уровень – работы по образцу: составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам, составление тестовых заданий по предложенным правилам;
- третий уровень – реконструктивно-самостоятельные работы: преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет, рассказов, преобразование типовых задач;
- четвертый уровень – эвристические самостоятельные работы. Такие задания направлены на разрешение проблемной ситуации, созданной преподавателем;
- пятый уровень – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При определении видов заданий на ВСРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

5.2. Перед выполнением ВСРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, возможные типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.3. Для организации ВСРС необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

5.4. Технология организации ВСРС включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

5.5. Во время выполнения обучающимися ВСРС и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.6. ВСРС может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.7. Форму учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

5.8. ВСРС планирует преподаватель и предполагает:
определение содержания;

- формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
- определение критериев оценки;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработка заданий;
- разработка методических материалов.

5.9. Каждый преподаватель по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывает учебно-методическое пособие, позволяющее организовать ВСРС на основании методических рекомендации по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся.

5.10. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды внеаудиторной (самостоятельной) работы.

5.11. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть представлены на научно-практических студенческих конференциях.

6. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Результаты самостоятельной работы обучающихся оценивают преподаватели.

6.2. Контроль результатов ВСРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине и профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

6.3. Для контроля самостоятельной работы обучающегося могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

формы:

- тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ и др;
- методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;
- технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

6.4. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний по соответствующей дисциплине.

6.5. Результаты контроля самостоятельной работы обучающегося должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине. Обучающийся, не представивший результаты своей внеаудиторной самостоятельной работы, не может быть аттестован по данной дисциплине за семестр.

6.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений; полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- умения активно использовать элективные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность материала в соответствии с требованиями;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

6.7. С целью контроля и оценки эффективности самостоятельной работы обучающихся разработан журнал контроля самостоятельной работы.

6.8. Оценивается самостоятельная работа по пятибалльной системе. Оценки учитываются, как показатели текущей успеваемости обучающихся и выставляются на странице соответствующей дисциплины в журнале контроля самостоятельной работы.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>

Приложение 1

Условия эффективной организации самостоятельной работы студентов

Результативность самостоятельной работы, прежде всего, зависит от грамотной постановки целей. Цель должна быть привлекательной для студентов (элементы мотивации).

Необходимо, чтобы студенты были подготовлены к выполнению предлагаемой им работы, то есть имели необходимый исходный уровень знаний и умений.

Каждый новый вид работы должен быть сначала усвоен под руководством преподавателя.

Задания для самостоятельной работы должны быть посильными для студентов.

Необходимо разрабатывать задания повышенного уровня сложности для более сильных студентов.

Необходимо, чтобы студенты были подготовлены к выполнению предлагаемой им работы.

Задания следует сопровождать подробными, исчерпывающими инструкциями.

Следует предлагать студентам разнообразные задания для самостоятельной работы, стимулируя познавательный интерес.

Контроль своевременности и качества выполнения самостоятельной работы - залог эффективности всей системы самостоятельной работы студентов. Выделяют три типа контроля:

- внешний (**осуществляется преподавателем**);
- взаимный (**осуществляется другим студентом**);
- самоконтроль.

Критерии оценки зависят от вида заданий для самостоятельной работы.

Преподавателю необходимо анализировать и оценивать не только результат (знания и умения), но и саму деятельность студента.

Основные задачи преподавателя

Ознакомление студентов с целями, содержанием, средствами, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.

Оказание необходимой индивидуальной и групповой консультативной помощи студентам.

Обеспечение студентов современным, иллюстрированным и адаптированным материалом для изучения отдельных тем, подготовки к занятиям.

Осуществление контроля качества выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Алгоритм разработки пособий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося по дисциплине

1. Проведите анализ требований ФГОС СПО, рабочей программы по дисциплине и

- профессиональному модулю.
2. Выберите тему в соответствии с рабочей программой.
 3. Определите цели, объем, содержание, вид и структуру СРС по данной теме.
 4. Продумайте мотивацию и обращение к обучающемуся.
 5. Определите виды заданий и время, которое должен затратить обучающийся на их выполнение.
 6. Разработайте систему контроля заданий с критериями оценки.
 7. Составьте подробные инструкции для обучающегося к каждому заданию.
 8. Составьте список основной и дополнительной литературы по теме.
 9. Оформите пособие в соответствии с требованиями

Приложение 2

УСТНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ (БЕСЕДА)

Этапы подготовки -

а) Подготовка к полному изложению (пересказу)

1. Внимательно прочитайте текст; выясните значение непонятных слов.
2. Ответьте на вопросы, приведенные в пособии или предложенные преподавателем. В случае затруднения перечитайте соответствующие части текста.
3. Сформулируйте тему и основную мысль текста.
4. Разделите текст на смысловые части согласно данному плану или составьте план.
5. Разделите текст на композиционные части.
6. Определите стиль текста. Постарайтесь запомнить хотя бы некоторые особенности языка произведения и сохраните их в пересказе.
7. Прочитайте текст снова, разделяя его смысловые и композиционные части значительными паузами.
8. Закройте книгу; напишите первый вариант (или черновик) пересказа, затем после проверки и исправления перепишите его.

б) Работа над сжатым изложением (пересказом)

1. Прочитайте текст, определите его тему и главную мысль.
2. Подумайте, кому будет адресовано сжатое изложение, какова его цель.
3. Выделите в тексте все части.
4. Определите, какие части можно исключить, объединить. Почему?
5. Составьте план сжатого изложения.
6. В каждой части текста отметьте главное.
7. Отметьте то, что возможно объединить.
8. Подберите обобщающие слова и предложения.
9. Изложите сжато каждую часть.
10. Подумайте, как связать части между собой.
11. Перечитайте написанное изложение. Подумайте, все ли в нем будет понятно тому, кому оно адресовано.

в) Подготовка к выборочному изложению (пересказу)

1. Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов.
2. Вдумайтесь в тему выборочного изложения, определите ее границы.

3. Внимательно перечитайте текст; выберите то, что относится к теме, сделайте необходимые выписки, закладки в книге.
4. Определите основную мысль пересказа.
5. Составьте план. Учтите, что последовательность вопросов в исходном тексте и в выборочном изложении может не совпадать.
6. Продумайте, как лучше связать смысловые части выборочного изложения, какие слова, обороты, предложения для этого использовать.
7. Напишите черновик выборочного пересказа, затем после проверки и исправлений перепишите его.

Критерии оценки беседы

Оценка «5» – студент свободно ориентируется в материале; грамотно и доступно для восприятия излагает материал; использует общепринятые медицинские термины.

Оценка «4» - студент свободно ориентируется в материале, но материал излагает сумбурно; много профессиональных терминов.

Оценка «3» - студент ориентируется в излагаемом материале, но без конспекта материал изложить не может; много профессиональных терминов.

Оценка «2» - студент с трудом ориентируется в материале; читает материал, не отрываясь от текста; грубые ошибки в содержании беседы; много профессиональных терминов.

КОНСПЕКТ

Конспект (в переводе “обзор”) — распространенный вид записей. Наиболее часто практикуемые типы конспектов:

- **плановый** - основанный на предварительном плане. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана “наращиваются” комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

- **текстуальный** - представляет собой монтаж цитат;

- **свободный** - составляется в свободной последовательности своими словами, включает в себя и цитаты, и собственные формулировки;

- **тематический** - является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

При составлении текста конспекта используйте приведенные ниже советы по работе с книгой:

- а) выделяйте ключевые выражения (можно карандашами);
- б) делайте необходимые пометки на полях или вкладышах;
- в) не забывайте о ссылках на номера страниц первоисточника.

Составление конспекта

1. Определяется цель составления конспекта.
 2. При чтении изучаемого материала в первый раз, надо подразделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, выводы.
 3. Если составляется план-конспект, надо сформулировать его пункты и определить, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагаются своими словами или приводятся в виде цитат.
 5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
 6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно нагляднее отражала его содержание, абзацы располагаются «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяются разнообразные способы подчеркивания, используются карандаши и ручки разного цвета.

Принято определять два способа цитирования:

- цитата является самостоятельным предложением и оформляется как прямая речь;

- цитата является частью авторского предложения.

Если цитата приводится не полностью, то пропуск обозначается многоточием, которое может ставиться перед цитатой, в середине цитаты и после цитаты.

Инструктаж по проведению работы с учетом типичных ошибок

1. Конспект должен быть представлен вовремя, по первому требованию;
2. Конспект должен быть оформлен аккуратно, выполнен в требуемом объеме;
3. Необходимо выделить заголовки, дать четкие ответы на вопросы, указанные в задании;
4. Необходимо использовать общепринятые медицинские термины согласно заданию и понимать их значение;
5. Необходимо использовать всю предложенную, а также любую другую дополнительную литературу на усмотрение студента;
6. Уметь пересказать конспект устно или применить в других формах контроля.

Критерии оценки конспекта

«5» - студент выполняет все требования к содержанию и срокам сдачи конспекта, свободно ориентируется в материале, грамотно, доступно излагает материал, выделяет заголовки, абзацы и пункты, выделяет основные разделы цветной пастой или подчеркиванием, использует общепринятые медицинские термины, понимает их значение при устном опросе, использует всю предложенную и дополнительную литературу.

«4» - студент выполняет все требования к содержанию и срокам сдачи конспекта, свободно ориентируется в излагаемом материале, но материал излагает нелогично, работа имеет вид сплошного текста, профессиональные медицинские термины использует, но не всегда правильно или не знает точного перевода, использует только предложенную литературу.

«3» - студент не выполняет все требования к содержанию и срокам сдачи конспекта, в излагаемом материале конспекта ориентируется плохо, материал записан непоследовательно, выделены второстепенные сведения, не использует профессиональные медицинские термины, использует один источник из предложенной литературы.

«2» - с трудом ориентируется в материале, не знает значение основных терминов и определений, конспект слишком краткий или неполный, грубые ошибки в содержании конспекта.

РЕФЕРАТ

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется студенту. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Преподаватель должен ознакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к форме написания реферата, определить его примерный объем, количество первоисточников, которые будут проанализированы в работе. Помощь в выборе литературы для реферата также входит в компетенцию преподавателя.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность, полнота изложения;
- объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- корректность в оценке материала.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8 - 10).

3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Содержание реферата должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Общие требования к написанию и оформлению реферата

Поля: верхнее - 15 мм
нижнее - 15 мм
левое - 25 мм
правое - 15 мм

Шрифт: Times New Roman

Размер – 12

Интервал: одинарный

Количество страниц: 13 – 15

Структура реферата

- титульный лист
- план (с указанием страниц) или оглавление
- введение
- основная часть реферата (разделы, части)
- заключение (выводы)
- список литературы

Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы.

Титульный лист

Титульный лист содержит:

1. полное название учебного заведения;
2. название ЦМК, на которой выполнялась работа;
3. наименование вида работы, дисциплины и темы;
4. данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
5. указание фамилии, инициалов преподавателя, принявшего работу;
6. год выполнения работы

Оглавление

В оглавлении приводится перечень всех разделов и глав работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Для нумерации разделов используется простая иерархическая система на основе арабских цифр. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Введение

Во введении должны быть обязательно отражены следующие пункты:

1. введение в тему (проблему) работы;
2. обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
3. обзор литературы по данной теме;
4. определение границ исследования (предмет, объект, хронологические и (или) географические рамки);
5. определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
6. Краткое описание структуры работы.

Основная часть

За введением следует основная часть, в которой следует выделять смысловые подразделения, т.е. структурировать его. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

Заключение

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем заключения, как правило, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

Список использованной литературы

Список использованной литературы показывает степень изученности темы. Работу можно считать состоятельной, если студент использовал не менее пяти источников. Список литературы оформляется по правилам библиографических списков.

Критерии оценки реферата

Оценка «5» - реферат выполнен в указанные сроки и согласно требований к оформлению и содержанию, заголовки и пункты выделены согласно плана, вопросы раскрыты последовательно, подкреплены фактами, цитатами и примерами, прослеживается личное отношение к излагаемому материалу, содержание изложено грамотно, точно, доступным для понимания языком, с использованием медицинских терминов, использована не только предложенная, но и дополнительная литература, при устном воспроизведении присутствует свободное владение материалом;

Оценка «4» - реферат выполнен в указанные сроки, имеются погрешности в требованиях к оформлению и содержанию, заголовки и пункты выделены согласно плана, вопросы раскрыты последовательно, но не подкреплены фактами, мало прослеживается личное отношение к излагаемому материалу, содержание изложено грамотно, доступным для понимания языком, с недостаточным использованием медицинских терминов, использована только предложенная литература;

Оценка «3» - реферат выполнен позже указанных сроков, имеются погрешности в требованиях к оформлению и содержанию, заголовки и пункты не выделены, вопросы раскрыты непоследовательно, не подкреплены фактами, мало прослеживается личное отношение к излагаемому материалу, содержание изложено грамотно, доступным для понимания языком, с недостаточным использованием медицинских терминов, использована только предложенная литература;

Оценка «2» - реферат выполнен позже указанных сроков, имеются погрешности в требованиях к оформлению и содержанию, заголовки и пункты не выделены, вопросы раскрыты непоследовательно, не подкреплены фактами, мало прослеживается личное отношение к излагаемому материалу, содержание изложено малограмотно, без использования медицинских терминов, литература использована недостаточно.

ДОКЛАД

Доклад - обобщенное изложение личных, опытных и литературных данных в собственной интерпретации по какому-либо вопросу.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала содержания доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада.
5. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления.
6. “Разыгрывание доклада”, т.е. произнесение доклада с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

План доклада должен отражать внутреннюю структуру выступления. Это заранее продуманное развитие темы, содержательная схема речи, логика перехода от одного вопроса к другому. Композиционное оформление доклада - это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов.

Элементами композиции доклада являются:

- вступление;
- определение предмета выступления;
- изложение;
- подтверждение (опровержение);
- заключение.

Критерии оценки доклада

Оценка «5» - доклад четко выстроен, использованы общенаучные и специальные термины, студент знает их значение, грамотно и доступно для восприятия излагает суть работы, выводы полностью характеризуют работу, использует демонстрационный (иллюстрационный) материал, работа выполнена в срок, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «4» - доклад рассказывает, не объяснена суть работы, изложение материала с незначительными ошибками, докладчик владеет базовым аппаратом, выводы нечеткие, использует демонстрационный (иллюстрационный) материал, но есть неточности, работа выполнена в срок, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «3» - доклад зачитывает, в излагаемом материале ориентируется плохо, не может ответить на большинство вопросов, не использует представленный демонстрационный (иллюстрационный) материал или демонстрационный материал плохо оформлен, выводы имеются, но не доказаны, студент не выполняет все требования к содержанию и срокам.

Оценка «2» - доклад зачитывает, не может ответить на вопросы, содержатся грубые ошибки в изложении материала, нет выводов, нет демонстрационного (иллюстрационного) материала, студент не выполняет все требования к содержанию и к срокам.

САНИТАРНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Общие положения

Санитарный бюллетень – форма санитарной стенной печати (газеты). Он может быть посвящен только медицинской теме, например, профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний или вопросам гигиены жилища. Общеполитическим или праздничным событиям санбюллетень посвящаться не может. Санитарный бюллетень не систематическое и не периодическое издание. Поэтому он не может иметь порядковый номер и постоянную редакционную коллегию. Авторами санбюллетеня могут быть медицинские работники или санитарный актив общества Красного Креста. Санитарный бюллетень может выпускаться в каждой больнице, каждой поликлинике, в учебных заведениях и вывешиваться в жилой зоне, на предприятиях, в медицинских и немедицинских организациях и учреждениях.

Санитарный бюллетень может быть оригинальный (единственный) и типовой (разработанный по образцу). Если санбюллетень выпускается по условиям конкурса, то он должен отвечать требованиям «Положения о конкурсе» и быть посвящен только одной теме. Если санбюллетень выпускается по собственной инициативе, то выбор его темы, построение и оформление определяет авторский коллектив.

Санитарный бюллетень может быть рисованный (рисунок делается художником прямо на листе бумаги, здесь же пишется текст) или апплицированный (рисунки и текст вырезаются и наклеиваются на лист бумаги).

Размер санбюллетеня, как правило, 60 на 90 см. Расположение – горизонтальное.

Санбюллетень состоит из текстовой и изобразительной части. Причем, текстовая часть преобладает. Рисунки с коротким разъясняющим текстом называются санпросветплакатами или санпросветлозунгами.

Требования к тексту

Текст санбюллетеня должен быть написан доступным языком с учетом интересов и образовательного ценза читателей. Авторы могут выбрать любой жанр: информацию, очерк, рассказ, стихи и т.п. Текст, как правило, пишется на основе местных материалов и примеров, но иногда авторы санбюллетеня могут пользоваться готовыми текстами из журналов «Здоровье», «Медицинская газета» и пр.

Текст состоит из введения, основной части и заключения.

Введение или передовая статья вводят читателей в проблему и объясняют, почему выбрана данная тема санбюллетеня, насколько она актуальна. Введение названия или подзаголовок не имеет.

Основная часть может состоять из нескольких сообщений, информации или коротких зарисовок. Каждая из них должна иметь броский подзаголовок. В основной части раскрывается суть проблемы. Акцент делается на роль субъективного фактора в структуре заболеваемости или решения других медицинских вопросов. Медицинские термины использовать не рекомендуется. Советы по лечению давать запрещается.

Заключение может состоять из вопросов и ответов или просто выводов авторов. Каждый вопрос и каждый ответ должен иметь подпись читателя и врача (соответственно).

Текст должен заканчиваться лозунгом-призывом, вытекающим из содержания санбюллетеня.

Требования к изобразительной части

Изобразительная часть иллюстрирует текстовую и может состоять из одного или нескольких рисунков. Рисунок должен формировать одно зрительное пятно, т.е. привлекаемую к себе взгляд читателя в первую очередь.

Если санбюллетень перегружен иллюстрациями, то читателю трудно сосредоточиться, его внимание рассеивается. Чтобы этого не случилось, нужно использовать сходные или «родственные» тона красок, а не делать санбюллетень пестрым и многоцветным (кроме тех случаев, когда он выпускается для детей). Рисунок не обязательно должен подтверждать текст, он может его дополнять. Например, в санбюллетене, посвященном профилактике алкоголизма, можно нарисовать контур человека с точками, обозначающими расположение органов, поражаемых алкогольным токсином, а в самом тексте об этом ничего не писать. Кроме рисунков в санбюллетене могут использоваться схемы и фотографии.

Изобразительная часть вместе с текстовой не должны перегружать газету, т.е. в санбюллетене должны оставаться свободные места, иначе он будет трудно читаться. В то же время, нельзя допускать, чтобы в нем оставалось много пустого пространства. Нужна разумная мера его выполнения.

Требования к названию

Название санбюллетеня должно быть броским, ярким и не запугивающим. Оно должно отражать содержание. Желательно при этом не использовать названия заболеваний. В место «профилактика дизентерии» написать «Болезнь грязных рук» или в место «Профилактика алкоголизма» написать – «Привычка, уносящая здоровье» и т.д.

Слово «санбюллетень» большими буквами в газете не пишется. Оно пишется обычно мелким шрифтом в правом нижнем углу газеты, где указываются выходные данные. Например: санбюллетень разработан студенткой III курса Селенгинского медучилища Петровой Н.

Критерии оценки санитарного бюллетеня

Оценка «5» - санитарный бюллетень выполнен в указанные сроки согласно требований к оформлению и содержанию: текст написан доступным языком с акцентом на роль субъективного фактора в решении проблем, профессиональные термины не используются, советы по лечению не даются, подзаголовки выделены, текст расположен колонками, изобразительная часть иллюстрирует и дополняет текстовую, название санбюллетеня яркое, отражает содержание, выходные данные оформлены правильно;

Оценка «4» - санитарный бюллетень выполнен в указанные сроки с нарушением требований к оформлению и содержанию: текст написан профессиональным языком, в решении проблем общие положения, подзаголовки выделены, текст расположен колонками, изобразительная часть иллюстрирует, но не дополняет текстовую, название санбюллетеня яркое, отражает содержание, выходные данные оформлены правильно;

Оценка «3» - санитарный бюллетень выполнен позже указанного срока с нарушением требований к оформлению и содержанию: текст написан профессиональным языком, в решении проблем общие положения, подзаголовки не выделены, текст расположен сплошь, изобразительная часть иллюстрирует, но не дополняет текстовую, название санбюллетеня неярко, отражает содержание, выходные данные оформлены небрежно;

Оценка «2» - санитарный бюллетень выполнен позже указанного срока с нарушением требований к оформлению и содержанию: текст написан мелко, профессиональным языком, подзаголовки не выделены, текст расположен сплошь, изобразительная часть отсутствует, название санбюллетеня неярко, не отражает содержание, выходные данные отсутствуют.