

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-18-18
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	• Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»

Д.Н. Михайлова



М.П. « 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ,
 ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО
 ВЗЫСКАНИЯ В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует порядок отчисления, восстановления, применения и снятия дисциплинарного взыскания студентов в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «БМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение составлено в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. N 273;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- другими нормативно-распорядительными документами Минобразования России;
- уставом колледжа.

2.2. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. К обучающимся относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа, филиала:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа, филиала.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении с указанием причины.

3.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из колледжа, филиала в связи с получением образования.

3.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по инициативе администрации колледжа, филиала.
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - случае невыполнения обучающегося обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

3.7. О прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) необходимо подать заявление (Приложение 1) в письменной форме на имя директора колледжа. В заявлении указать обстоятельства, по которым прерываются образовательные отношения. Несовершеннолетний студент на заявлении письменно указывает согласие с решением родителей (законных представителей).

3.8. Заявление подать секретарю директора, филиала который знакомит с заявлением под личную подпись классного руководителя, заместителя директора по учебной работе и заведующую учебной частью, после этого заявление поступает к директору колледжа. Поступившие заявления регистрируются в установленном порядке.

3.9. Отчисление досрочно в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) колледжа о досрочном отчислении обучающегося из колледжа, филиала в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе студента (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента). Приказ издается не позднее трех учебных дней после поступления заявления.

3.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) колледжа об отчислении обучающегося из колледжа, филиала.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из колледжа, филиала справку об обучении (форма справки разрабатывается в колледже самостоятельно) и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле студента. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании, зачетная книжка и копия справки об обучении.

3.13. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, филиала выдается справка об обучении или о периоде обучения (форма справки разрабатывается в колледже самостоятельно).

3.14. Применение меры дисциплинарного взыскания – отчисление из колледжа, филиала рассмотрено в локальном нормативном акте колледжа «Правила внутреннего распорядка студентов в ГАПОУ «БМК МЗ РБ»».

3.15. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление.

3.16. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

3.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, филиале оказывает отрицательное влияние на других

студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа, филиала.

3.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.19. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.20. В положении «О промежуточной аттестации студентов в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»» рассмотрены вопросы отчисления при академической задолженности.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность (колледж), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Приказ директора определяет срок ликвидации академической задолженности. Первый раз через две недели от начала следующего семестра, второй раз через две недели от предыдущего периода.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из колледжа, филиала и проходят государственную итоговую аттестацию повторно согласно положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов колледжа, филиала.

3.27. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.28. Основания расторжения в одностороннем порядке колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении с указанием причины.

3.29. В соответствии с приказами об отчислении личные дела студентов необходимо сдать в архив. В личное дело вложить студенческий билет, зачетную книжку.

3.30. В классном журнале в списках учебных групп напротив фамилии отчисленного студента указать: отчислен, приказ № _____, от _____, (пример: отчислен, приказ № 10, от 10.02.2014).

3.31. В ведомости, другие списки групп, оформляемые после отчисления студентов, фамилии отчисленных студентов не вносить.

3.32. Заместители директора по учебной и воспитательной работе, в филиале заведующая учебной частью и заведующая по воспитательной работе по итогам семестра должны анализировать причины досрочного прекращения образовательных отношений.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Обучающимся предоставляется право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа, филиала по инициативе студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже, филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число студентов производится приказом директора колледжа с даты начала семестра (в котором указанное лицо было отчислено) следующего учебного года.

4.4. Лица, отчисленные из колледжа, филиала по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента подают письменное заявление (Приложение 2) на имя директора колледжа секретарю директора, филиала не позднее 5 рабочих дней до начала семестра. К заявлению приложить справку об обучении, которая была выдана при отчислении и медицинскую справку ф. – 086 (оформленную не ранее 3 месяцев до подачи заявления). Заявление регистрируется в установленном порядке секретарем директора, филиала.

4.5. Заявления рассматриваются на заседании Комиссии по вопросам перевода и восстановления студентов.

4.6. Восстановление возможно при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, если предшествующее обучение было за счет бюджетного финансирования.

4.7. В первую очередь данные места закрепляются за лицами, возвращающимися из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8. Затем рассматривается переход обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевод студентов с одной специальности на другую в колледже, восстановление студентов, отчисленных по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, перевод из других учебных заведений.

4.9. Если количество оставшихся мест меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих восстановиться, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (более высокие оценки в справке).

4.10. Если предыдущее обучение осуществлялось с оплатой за обучение, то восстановление возможно, если количество студентов в группе не превышает норматив (не более 30 студентов). Заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью филиала на заявлении указывает предложения о возможности восстановления в группу, указать специальность, курс, или указывает причины отказа в восстановлении.

4.12. Директор колледжа накануне начала учебных занятий пишет на заявлении резолюцию. Лицо, подавшее заявление должно быть ознакомлено с резолюцией об отказе или приказом директора о восстановлении.

4.13. Восстановленному студенту приказом директора могут быть зачтены итоговые оценки, полученные студентом при предыдущем обучении (проект приказа оформляет заместитель директора по учебной работе).

4.14. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.15. Порядок и условия восстановления в колледж лица, отчисленного по инициативе колледжа, определяются, как указано выше, но имеют особенности:

- восстановление возможно в последнюю очередь, если остались вакантные места,
- сначала рассматривается вопрос о лицах, которые не выполнили обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- если остались вакантные места, то можно рассмотреть вопрос о восстановлении лиц, к которым было применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания.
- 4.16. Если отчисление было произведено в связи нарушения порядка приема в колледж, филиал повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, то восстановление в колледж, филиал не производится, даже при наличии свободных мест.
- 4.17. Восстановленному студенту выдается студенческий билет, из архива запрашивается личное дело (продолжить его оформление).
- 4.18. Продолжается оформление зачетной книжки, выданной восстановленному студенту при поступлении в колледж, филиал.
- 4.19. В классном журнале в списки учебных групп внести фамилии восстановленных студентов, указать: «восстановлен, приказ № _____, от _____, (пример: восстановлен, приказ № 10, от 10.02.2014).
- 4.20. В классном журнале, если списки студентов уже внесены, то фамилии восстановленных студентов вносить после последней фамилии по списку. В ведомости, другие списки групп, оформляемые после восстановления студентов, фамилии восстановленных студентов заносятся в алфавитном порядке.
- 4.21. Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледж, филиал на период прохождения государственной итоговой аттестации, на 6 недель, что соответствует учебным планам по специальностям подготовки в колледже, филиале.
- 4.22. Обучающийся обязан написать заявление о повторном прохождении государственной итоговой аттестации в связи с неуважительной причиной или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки не позднее 10 декабря текущего года.
- 4.23. Директор колледжа в течение 10 дней принимает решение, издает приказ о восстановлении в число студентов колледжа, филиала для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в связи с неуважительной причиной или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки, указать дату восстановления и номер учебной группы. Количество студентов в группе не влияет на возможность восстановления в данной ситуации.
- 4.24. Студент обязан лично явиться к заместителю директора по учебной работе, заведующей учебной частью филиала в день восстановления согласно приказу. Организация работы с данными студентами согласно положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов колледжа, филиала.
- 4.25. В классном журнале, в списки студентов фамилии студентов, восстановленных для прохождения государственной итоговой аттестации, не вносить. В ведомости, другие списки групп, оформляемые после восстановления студентов, фамилии, восстановленных для прохождения государственной итоговой аттестации студентов, заносятся в алфавитном порядке.
- 4.26. Восстановленному для прохождения государственной итоговой аттестации студенту продлить студенческий билет на данный период.
- 4.27. Из архива запрашивается личное дело (продолжить его оформление).
- 4.28. Продолжается оформление зачетной книжки, выданной восстановленному студенту при поступлении в колледж, филиал.

5. ЗАЩИТА ПРАВ

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления, администрацию колледжа, филиала обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий студентов.
- 5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (На основании локального нормативного акта «Положение о комиссии по

Приложение 1
Директору
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

от студента (родителей (законных
представителей)
несовершеннолетнего студента)

(фамилия, имя, отчество полностью)
№ группы _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию из колледжа в связи _____

(указать причину, по которой образовательные отношения прерываются досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента)

Несовершеннолетний студент должен подписать заявление о своем согласии на отчисление из колледжа, добровольно.

Дата _____ Согласен на перевод _____ (подпись) _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
Директору
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

от студента (родителей (законных
представителей)
несовершеннолетнего студента)

(фамилия, имя, отчество полностью)
№ группы _____
специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в число студентов колледжа на _____

(курс, специальность, уровень образования, форма обучения)

Отчислен по приказу № _____, от «___» «_____» 20__ г.

(указать причину отчисления)

Приложения:

1. справка об обучении, которая была выдана при отчислении,
2. медицинская справка ф. – 086.

Дата

Подпись