

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-21-18
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	*Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»

Л.Н. Михайлова



М.П.

« 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 В ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует структуру, единые требования к содержанию, оформлению учебно-методического комплекса дисциплины в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «БМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. N 273;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;
- уставом колледжа.

2.2. Требования настоящего положения обязательны для всего преподавательского состава, независимо от преподаваемой дисциплины.

2.3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.4. Основной целью создания УМК является необходимость систематизации учебно-методической документации и обобщение профессионального опыта преподавателя.

2.5. УМК дисциплины и профессионального призван обеспечить научную организацию труда преподавателя и культуру его профессиональной деятельности.

2.6. Анализ содержания УМК является частью аттестационной экспертизы при присвоении квалификационной категории.

2.7. УМК является индивидуальным банком, содержащим достижения преподавателя в области практической педагогики (учебно-методическая документация, дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

2.8. УМК создается каждым преподавателем индивидуально в соответствии с данным положением.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. УМК дисциплины состоит из 9 разделов:

- «Нормативно – правовое обеспечение»;
- «Нормативные документы по специальности»;
- «Методический комплекс»;
- «Паспорт кабинета»;
- «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ»;
- «Самостоятельная работа студента»;
- «Курсовое и дипломное проектирование»;
- «Фонд оценочных средств (ФОС: ПМ-фрагмент КОС, УД-КИМ)»;
- «Внеаудиторная работа».

3.2. Разделы УМК в зависимости от объема располагаются либо в одной папке, либо в отдельных папках.

3.3. Раздел «Нормативно – правовое обеспечение»

- выписка из ФГОС (требования к результатам освоения программы выпускникам);
- рабочая программа;
- выписка по УД, ПМ из ФГОС;
- тематический план;

- тарификация на текущий год;
 - должностная инструкция преподавателя;
 - содержание комплекта.
- 3.4. Раздел «Нормативные документы по специальности»
- приказы;
 - инструкции;
 - Сан Пин.
- 3.5. Раздел «Методический комплекс»
- индивидуальный творческий план преподавателя;
 - перечень учебно-нормативной и методической документации;
 - научно- исследовательская работа преподавателя (статьи, новаторские разработки);
 - библиографические и информационные ресурсы;
 - медиатека УД, ПМ;
 - содержание комплекта.
- 3.6. Раздел «Паспорт кабинета»
- положение о кабинете;
 - план работы кабинета;
 - материально-техническое оснащение кабинета;
 - план – схема кабинета;
 - инструкция по технике безопасности и охране труда;
 - журнал инструктажа по технике безопасности и охране труда;
 - график работы кабинета;
 - отчет работы кабинета;
 - содержание комплекта.
- 3.7. Раздел «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ»
- технологическая карта занятия;
 - методическая разработка теоретического и практического занятия;
 - методические и учебные пособия для студентов;
 - раздаточный материал (дидактический обучающий и контролирующий материал);
 - теоретический материал (текст лекции);
 - содержание комплекта.
- 3.8. Раздел «Самостоятельная работа студентов» (Положение о СРС)
- методические указания для аудиторной СРС;
 - методические указания для внеаудиторной СРС;
- 3.9. Раздел «Курсовое и дипломное проектирование»
- положение о курсовой работе;
 - положение о ВКР;
 - методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - тематика курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении КР и ВКР;
 - график консультаций, график контроля.
- 3.10. Раздел «Фонд оценочных средств (ФОС: ПМ-фрагмент КОС, УД-КИМ)»
- итоговый контроль по УД, МДК, ПМ (перечень вопросов, манипуляций);
 - рубежный контроль (перечень вопросов, тесты, карточки, ситуационные задачи);
 - содержание комплекта.
- 3.11. Внеаудиторная работа
- методические разработки (олимпиады, конкурсы, конференции, КВН, викторины, предметные недели и т.д.)
 - содержание комплекта.

4. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ПРОВЕРКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

