

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-22-18
	ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
 совета ГАПОУ  
 «Байкальский базовый  
 медицинский колледж МЗ РБ»  
 Протокол № 32  
 от « 27 » 12 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ  
 «Байкальский базовый  
 медицинский колледж МЗ РБ»  
 Л.Н. Михайлова



« 28 » 12 20 18 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
 О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА  
 УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ  
 ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования к разработке и оформлению плана учебного занятия учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподавателями ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «БМК МЗ РБ»), колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. № 273;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;
- уставом колледжа.

2.2. Целью инструкции является нормативно-правовое обеспечение порядка разработки и оформления планов.

2.3. План учебного занятия – это учебно – методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

2.4. План учебного занятия - это заранее намеченный порядок проведения учебного занятия по конкретной теме, он должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

2.5. Для оптимизации образовательной деятельности, повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства необходимо четкое планирование работы преподавателя.

2.6. План учебного занятия преподавателя является обязательным документом, способствующим оптимизации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.7. Педагогические работники имеют право свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

2.8. Педагогические работники обязаны применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.9. Качество планов учебных занятий преподавателей контролируются, анализируются председателями ЦМК, методистом, заместителем директора по УР, заведующим практическим обучением, заведующей учебной частью при посещении учебных занятий, при плановых внутриколледжных аудитах.

## **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. План учебного занятия представлен на бумажном носителе в одном экземпляре на каждом учебном занятии.

3.2. Архив планов учебных занятий представлен на электронном носителе.

3.3. План учебного занятия должен быть представлен в формате Word 6.0, 7.0, 8.0. Шрифт: основной текст - Times New Roman, 12; для подзаголовков - Times New Roman, 12, «жирный»; для заголовков - Times New Roman, 14, «жирный». Межстрочный интервал – 1,0, ориентация бумаги – книжная, поля: левое – 2,5см., правое – 1см., верхнее – 1 см., нижнее – 1 см.

3.4. Содержание учебного плана оформляется в соответствии с ФГОС по специальности, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.5. План учебного занятия разрабатывается на каждую специальность, учебную группу отдельно с учетом специфики специальности и особенностей группы. Планы учебных занятий при необходимости подлежат корректировке.

3.6. Все преподаватели колледжа, филиала разрабатывают на каждое учебное занятие план в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.7. Планы учебных занятий разрабатываются на основании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Темы, учебные часы, вид учебного занятия, место проведения, оснащение, домашнее задание, знания, умения, формируемые компетенции, контроль знаний, умений, компетенций - одни и те же в указанных документах.

3.8. В планах учебных занятий отражается работа преподавателя по применению средств и методов обучения и контроля в соответствии с целями учебного занятия для достижения лучшего результата.

3.9. План учебного занятия оформляется в соответствии со схемой (Приложение 1).

3.10. Структурно – логическая схема учебного занятия отражает последовательность, логику проведения учебного занятия, для каждого этапа планируется определенная продолжительность.

3.11. Каждый этап учебного занятия расшифровывается в приложениях, которые содержат характеристику этапов, отражают способы действий на каждом этапе, должны быть оптимальными для реализации поставленных целей.

3.12. В структурно – логической схеме учебного занятия указать приложения и номер «Приложение 1», нумерация продолжается. Само приложение оформляется:

- справа сверху указать Приложение 1;
- ниже по центру название приложения;
- далее текст приложения.

3.13. Мотивацию к учебному занятию, вопросы для контроля знаний, закрепления и углубления знаний, эталоны ответов, критерии оценок, алгоритмы действий, содержание нового учебного материала, домашние задание можно представить в виде приложения.

3.14. Цели учебного занятия. Указать последовательно знания, умения, общие компетенции, профессиональные компетенции, которые необходимо формировать на данном учебном занятии (указывать согласно рабочей программы учебной дисциплины, или междисциплинарного курса или профессионального модуля, ФГОС без сокращений).

3.15. Для обозначения компетенций использовать сокращенное и развернутое названия (ОК № и формулировка, ПК № и формулировка), указываются конкретные компетенции, на формирование которых направлено данное учебное занятие.

3.16. Источники информации (литература) оформлять согласно требованиям, изложенным в рекомендациях к составлению рабочей программы.

3.17. Мотивация к учебному занятию проводится для мобилизации, организации и активизации деятельности студентов в ходе вступительного слова преподавателя для формирования познавательного и профессионального интереса будущего специалиста, должны быть указаны профессиональная направленность, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью.

3.18. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения указывать по каждому знанию и умению, каждой компетенции, используя ФОС (фонды оценочных средств). В приложениях представить варианты заданий, эталоны ответов, критерии оценок.

3.19. В разделе интеграция темы отражаются внутридисциплинарные и междисциплинарные связи. Указать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, где формировались или будут формироваться, указанные в данной теме компетенции.

3.20. Подведение итогов учебного занятия проводится с целью выявления недостатков при изучении темы и путей их устранения, чтобы подвести общий итог необходимо выработать перечень показателей, по которым оценивается работа студента. Студентам с высокой степенью обученности и обучаемости можно дать рекомендации по дальнейшему углублению знаний по данной теме.



### Схема плана учебного занятия

#### План учебного занятия №

**Название** (учебная дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс)

**Специальность**

**Курс**

**Группа**

**Тема занятия**

**Тип занятия**

**Форма проведения**

**Преподаватель**

**Цели** (с учетом результатов обучения: усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции согласно ФГОС)

**Учебные**

**Знать:**

- 
- 
- 

**Уметь:**

- 
- 

**Формирование компетенций:** (указываются конкретные компетенции, на формирование которых направлено данное учебное занятие)

**Формируемые ОК:** (согласно ФГОС)

- ОК№ и формулировка

- 
- 
- 

**Формируемые ПК:** (согласно ФГОС)

- ПК№ и формулировка

- 

**Развивающие:** (с учетом ОК№ и формулировка)

- 
- 
- 

**Воспитательные:** (с учетом ОК№ и формулировка)

- 
- 
- 

**Интеграция темы** (внутридисциплинарные и междисциплинарные связи, МДК, ПМ):

**Место проведения:**

**Продолжительность:**

**Оснащение:**

**Источники информации**

**Литература:**

**Основная:**

**Дополнительная:**

**Интернет-ресурс:**

**Структурно – логическая схема учебного занятия**

№	Этапы занятия	Продолжительность	ООД преподавателя	ООД студента	Приложения
---	---------------	-------------------	-------------------	--------------	------------

1	Организационный момент				
2					
№ п/п					
№ п/п	Подведение итогов				
№ п/п	Домашнее задание				

*Пример 1*

Примерная структурно – логическая схема комбинированного урока

№	Этапы занятия	Продолжительность	ООД преподавателя	ООД студента	Приложения
1	Организационный момент	2 мин	Приветствие, определение готовности группы к занятиям	Приветствие	
2	Сообщение плана урока	1 мин	Сообщает план урока	Слушают	Приложение 1
3	Контроль знаний	30 мин	Применяет разные виды контроля знаний, оценивает не менее 30% студентов	Отвечают, дополняют, слушают	Приложение 2
4	Сообщение новой темы, целей, мотивации, плана изложения новой темы	3 мин	Сообщает тему, цели, мотивирует на изучение темы	Слушают, записывают	Приложение
5	Изложение нового материала	40 мин	Излагает новый учебный материал, указать формы и методы изложения нового материала (рассказ, беседа с применением проблемного обучения или другое)	Слушают, записывают, участвуют в беседе,	Приложение
6	Закрепление темы	10 мин	Применяет разные виды контроля новых знаний, обобщает	Отвечают, задают вопросы	Приложение
7	Подведение итогов	2 мин	Комментирует и выставляет оценки, (оценивает уровень подготовки, оценивает достижение целей урока), обобщает	Слушают	Приложение

8	Домашнее задание	2 мин	Разъясняет вопросы для подготовки, источники информации, литературу основную с указанием страниц, дополнительную, индивидуальные задания	Слушают	Приложение
---	------------------	-------	--	---------	------------

Примерная структурно – логическая схема практического занятия

№	Этапы занятия	Продолжительность	ООД преподавателя	ООД студента	Приложения
1	Организационный момент	2 мин	Приветствие, определение готовности группы к занятиям	Приветствие	
2	Сообщение темы, плана мотивации	3 мин	Сообщает план урока, при изложении мотивации может привлечь студентов	Слушают, записывают	Приложение
3	Контроль знаний	30 мин	Применяет разные виды контроля знаний, оценивает	Отвечают, дополняют, слушают	Приложение
4	Практическая часть (на каждый этап указать время)	200 мин	Демонстрирует новые манипуляции, наблюдает за работой студентов, комментирует, оценивает	Самостоятельная работа, работают по алгоритмам, под наблюдением преподавателя	Приложение
		5 мин.	1. Вводный инструктаж по технике безопасности.	Слушают, записывают	
		15 мин.	2. Демонстрация преподавателем манипуляций или обследования больного и т.д.	Наблюдают	
		180 мин	3. Самостоятельная работа студентов: наблюдение за работой студентов	работа на постах, процедурных кабинетов, отработка манипуляций, другое	
5	Закрепление темы	15 мин	Применяет разные	Слушают,	Приложение

			виды контроля знаний, обобщает	записывают, участвуют в беседе, задают вопросы	
6	Заполнение дневников	15 мин, дневники могут заполняться в течение всего занятия	наблюдает за работой студентов, комментирует	Делают записи, задают вопросы дневников	Приложение
7	Подведение итогов	3 мин	Комментирует и выставляет оценки (оценивает уровень подготовки, оценивает достижение целей урока), обобщает. Оценивает 100% студентов	Слушают	Приложение
8	Домашнее задание	2 мин	Разъясняет вопросы для подготовки, источники информации, литературу основную с указанием страниц, дополнительную, индивидуальные задания	Слушают, записывают в дневники	Приложение

*Пример 2*

Однозначно отнести ОК в воспитательные или развивающие цели невозможно. Из одной ОК можно сформулировать разные группы целей. Все зависит от дисциплины, МДК, ПМ, темы, преподавателя.

Воспитательные

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Например: воспитывать устойчивый интерес к профессии

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

Например: воспитывать ответственность за организацию собственной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

Например: воспитывать самостоятельность

Развивающие

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

Например: развивать способность анализировать.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. Например: развивать способность самостоятельно принимать решения.