

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-23-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
 Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Л.Н. Михайлова



« 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
 АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ
 ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основания предоставления и нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления академического отпуска студентам ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273;

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;

– другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России;

– уставом колледжа.

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа, филиала в связи с невозможностью освоения образовательных программ среднего профессионального образования в колледже по специальностям подготовки согласно лицензии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение 1), а также:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора с указанием причины и периода, на который академический отпуск предоставляется. (Предоставить академический отпуск студенту _____ группы, специальности _____, ФИО (полностью), с «__» «_____» 20__ г. до с «__» «_____» 20__ г., по медицинским показаниям (в связи с призывом на военную службу или иное)).

2.5. Обучающийся лично (подпись студента на заявлении удостоверяет факт получения копии заявления) или по почте (письмо с уведомлением) вручается копия заявления с выпиской из приказа. Ознакомление с приказом не позднее 3 рабочих дней от даты издания приказа.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, филиале и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (приложение 2).

2.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа. (Допустить к обучению по завершении академического отпуска студента специальности _____, ФИО (полностью), с «__» «_____» 20__ г. в группу № _____). Проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью филиала.

2.9. Обучающемуся лично (подпись студента на заявлении удостоверяет факт получения копии заявления) или по почте (письмо с уведомлением) вручается копия заявления с выпиской из

приказа. Ознакомление с приказом не позднее даты, когда студент должен приступить к учебным занятиям.

2.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии. (Основание - п. 16 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

2.11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559). (Приложение 5).

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326). Колледж, филиал предоставляют жилое помещение в общежитии в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

2.13. Если обучающийся обучается в колледже, филиале по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.15. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их академического отпуска.

2.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые колледжем, филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.17. Заявление, предоставленные документы, копии приказов находятся в личном деле студента.

2.18. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не регламентируется законодательством об образовании, предоставляется в порядке, установленном федеральными законами. Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (Приложение 3). Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 N 865 "Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей" (Приложение 4).

3. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

3.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Директору
ГАПОУ «БМК МЗ РБ»

от студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____,

специальности _____,

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск _____

(указать причину)

на период до «_____» «_____» 20__ г.

Прилагаю следующие документы:

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации
2. Повестка военного комиссариата
3. Другие необходимые документы (указать)

Дата

Подпись

На основании приказа директора колледжа № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Вам предоставлен академический отпуск с «_____» «_____» 20__ г. до с «_____» «_____» 20__ г. по медицинским показаниям (в связи с призывом на военную службу или иное)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с приказом и датой явки на учебные занятия.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Директору
ГАПОУ «БМК МЗ РБ»

от студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
группы _____,
специальности _____

Заявление

Прошу разрешить приступить к учебе, находился (ась) в академическом отпуске по _____
(указать причину)

В соответствии с приказом № _____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г., с « ____ »
« _____ » 20 ____ г. по « ____ » « _____ » 20 ____ г.
(указать даты начала и окончания академического отпуска)

Дата

Подпись

Определить учебную группу для продолжения обучения - _____.

Дата

Подпись _____
(заместитель директора по учебной работе)

На основании приказа директора колледжа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г
Вы должны приступить к образовательному процессу по окончании академического отпуска
« ____ » « _____ » 20 ____ г. в группе _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с приказом и датой явки на учебные занятия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)