

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-14-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от «27» 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Л.Н. Михайлова



«28» 12 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С
 ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ
 ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних студентов ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»), колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учет студентов ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 —ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 99 № 120 —ФЗ (ред. от 07.05.2013г.); Международной Конвенцией по правам ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223 —ФЗ (ред. От 03.07.2013);
- Уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»;
- правилами внутреннего распорядка общежития колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа.

2.2. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.3. В положение применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль, над поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- профилактика безнадзорности и правонарушений студентов — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов колледжа;
- индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению студентов колледжа, находящихся в социально опасном положении, а также по предупреждению совершения ими правонарушений и общественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — студент колледжа, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо студент колледжа, который совершил правонарушение или общественное деяния;
- учет студентов колледжа, находящихся в социально опасном положении (далее по тексту — внутриколледжный учет) —система индивидуальных профилактических мероприятий,

направленная на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде студентов колледжа; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально педагогическую реабилитацию студентов, находящихся в социально — опасном положении.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Внутриколледжный учет ведется с целью ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения студентов колледжа

3.2 .Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

4.1. Исходя из статей 5, 6, 7 Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 99 № 120 - ФЗ (ред. от 07.05.2013г.) основанием для постановки на учет считаются:

- нарушение требований Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка.
- злостное уклонение от учебы или систематические пропуски занятий без уважительной причины.
- неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации по одному и более предметам.
- нарушение хода учебного процесса:
- систематические опоздания на занятия (на основании заявления преподавателей);
- бесцельное нахождение в фойе и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников колледжа).
- причинение морального вреда окружающим;
- оскорбление и унижение чести и достоинства других студентов или работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);
- нецензурное выражение в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей).
- нанесение материального ущерба;
- порча личного имущества других студентов или работников колледжа (на основании личного заявления пострадавшего или составление акта комиссии);
- порча имущества колледжа.
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а так же колющими и режущими предметами;
- нарушение правил пожарной безопасности во время учебной и внеучебной деятельности.
- совершение противоправных действий в социуме колледжа и по месту жительства:
- хулиганство (заявление очевидцев);
- некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев).
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков.
- курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории (на основании заявления преподавателя, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- постановка на учет в КДН, ПДН подразделение отдела полиции МВД России по Кабанскому, Кяхтинскому району.
- совершение уголовного преступления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

5.1. Решение о постановке на внутриколледжный контроль принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних колледжа (далее по тексту - Совет профилактики) в присутствии студента и его родителей или лиц их заменяющих. При поступлении от классного руководителя группы заявления о постановке студента на внутриколледжный учет заместителем директора по ВР оформляется уведомление родителям (законным представителям) студента о приглашении их на заседание. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в их отсутствие. При принятии положительного решения о постановке студента на внутриколледжный учет родителям отправляется официальное уведомление о постановке студента на внутриколледжный профилактический учет.

5.2. Для постановки студента колледжа на внутриколледжный учет оформляются соответствующие документы:

- классный руководитель - педагогическую характеристику, ведомость успеваемости и посещаемости занятий, карту индивидуальной работы со студентом;
- зам. директора по ВР - социальную информационную справку, акты, заявления;
- воспитатель общежития - информационную справку (по согласованию).

5.3. При поступлении подобного заявления, о внесении его рассмотрения в повестку, для заседания совета по профилактике правонарушений классный руководитель оформляет уведомление родителям (Законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (форма документа прилагается).

5.4. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводятся до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный профилактический учет (форма уведомления прилагается).

5.5. Решение о снятии с внутриколледжного учета принимается на заседании Совета профилактики в присутствии студента и его родителей или лиц их заменяющих на основании документов классного руководителя, воспитателей общежития, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении студента по истечении проведения коррекционной работы.

5.6. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на зам.директора по воспитательной работе колледжа.

6. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» сообщает вам, что ваш сын (дочь)

(Ф.И. обучающегося)

Обучающий(ая)ся _____ группы _____

Вызываетесь « ____ » _____ 20__ года в _____ время _____ кабинет

на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутриколледжный контроль.

Подпись _____

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» сообщает Вам, что решением Комиссии по профилактике правонарушений (протокол № _____ от _____)

Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О)

Обучающий(ая)ся _____ группы поставлен(а) на внутриколледжный профилактический учет в связи с _____

(указать причины)

Зам. директора по ВР _____

« ____ » _____ 20__ год.