



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»
(ГАПОУ «БМК МЗ РБ»)

ГҮРЭНЭЙ АВТОНОМНО МЭРГЭЖЭЛТЭ ҺУРАЛСАЛАЙ ЭМХИ “БУРЯАД УЛАСАЙ
ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАНАЙ БАЙКАЛЬСКА БААЗОВА КОЛЛЕДЖ”

П Р И К А З

26.03.2020г.

№ 93-02

п. Селенгинск

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 490 от 25.03.2020 года и приказа Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и методических рекомендаций Минпросвещения России № ГД-39/04 от 19.03.2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 26 марта по 05 апреля 2020 года объявить каникулы для студентов, считать нерабочими днями для преподавателей и сотрудников.
2. В период с 06 апреля 2020 года и до особого распоряжения контактную работу преподавательского состава с обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки, за исключением консультаций, осуществлять исключительно с помощью дистанционных образовательных технологий:
 - с использованием электронной информационной образовательной среды колледжа и филиала;
 - в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др.).
3. Заместителю директора по учебной работе Шереметовой О.В., заместителю директора по АУР Кяхтинского филиала Шалашниковой Т.А.:
 - 3.1. Организовать реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям в электронной информационно-образовательной среде, с использованием внешних ресурсов сети Интернет.
4. Заместителю директора по учебной работе Шереметовой О.В., заведующей учебной частью Тугульдуровой Г.Д.:
 - 4.1. Обеспечить проведение всех видов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (информационная система поддержки образовательного процесса, портал дистанционного образования, корпоративная электронная почта, системы видеоконференций и т.п.).
 - 4.2. Обеспечить размещение на официальном сайте расписания учебных занятий, с указанием учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, требующего присутствия в

строго определенное время преподавателей и обучающихся и освоение учебных дисциплин в свободном режиме.

4.3. Осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, за своевременным предоставлением педагогическими работниками обучающимся необходимых учебно-методических материалов (тексты лекций, тестовые задания, задания для самостоятельной работы) и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий.

4.4. Разработать форму отчета преподавателей о проведенных в электронной информационно-образовательной среде занятиях.

4.5. Организовать проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Заведующими практиками Ивановой О.Б., Батомункуевой С.Н.:

5.1. Рассмотреть возможность внести изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием установленных учебными планами по специальностям.

6. Методистам Гончаровой Н.А., Лысенко Е.Л.:

6.1. Обеспечить методическую поддержку при загрузке учебно-методических материалов в электронную информационно-образовательную среду всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ; при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обеспечить методическую поддержку при создании тестовых заданий для применения в электронной информационно-образовательной среде.

6.3. В целях обеспечения оперативной связи обучающихся с преподавателями обеспечить актуализацию преподавателями адресов электронной почты в их личных кабинетах в срок до 27.03.2020 г.

7. Преподавателям:

7.1. Обеспечить взаимодействие с обучающимися по содержанию изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей на базе электронной информационно-образовательной среды, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия.

7.2. Проводить учебные занятия, в соответствии с расписанием требующего присутствия в строго определенное время.

7.3. Ежедневно предоставлять отчет о проведенных учебных занятиях по разработанной форме в письменном виде председателям цикловых методических комиссий.

7.4. Председателям цикловых методических комиссий предоставлять сводный отчет каждый понедельник месяца в 10.00 ч. заместителю директора по учебной работе Шереметовой О.В., заведующей учебной частью Тугульдуровой Г.Д.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Ивановой Л.А., заведующей по воспитательной работе Дансаруновой Т.Д.:

8.1. Организовать контроль работы классных руководителей по мониторингу посещаемости обучающимися учебных занятий в режиме дистанционного обучения.

8.2. Организовать контроль работы классных руководителей по ознакомлению обучающихся и их родителей (законных представителей) с инструкцией по работе в электронной информационно-образовательной среде.

9. Программистам Шелеховой А.А., Ханчиковой Л.П.:

9.1. Обеспечить бесперебойную работу электронной информационно-образовательной среды в колледже и филиале.

9.2. Обеспечить оперативную информационно-консультационную поддержку преподавателей и обучающихся посредством электронной почты и телефонной связи.

9.3. Организовать консультирование преподавателей и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.4. Техническую поддержку проведения учебных занятий преподавателями в дистанционной форме.

9.5. Разработать инструкции для преподавателей и обучающихся по организации работы в электронной информационно-образовательной среде с размещением на официальных сайтах.

9.6. Провести обучение преподавателей работе в электронной информационно-образовательной среде.

9.7. Осуществлять контроль по выявлению дистанционной связи преподавателей и обучающихся.

10. Начальнику АХЧ Суворовой С.Н., заведующей хозяйственной частью Матвеевой Г.М.

10.1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных корпусах и общежитиях.

11. Лаборантам колледжа и филиала:

11.1. Обеспечить бесконтактное измерение температуры для сотрудников и посетителей при входе в здание учебного заведения.

12. Делопроизводителям Тюмичева А.С., Казаковой Н.А.

12.1. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников колледжа и филиала под подпись.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Л.Н. Михайлова

Исполнитель:

Шереметова О.В.

Шалашникова Т.А.

Тугульдурова Г.Д.

Иванова О.Б.

Батомункуева С.Н.

Иванова Л.А.

Дансарунова Т.Г.

Гончарова Н.А.

Лысенко Е.Л.